





Руководство по использованию
элементов фирменного стиля
Калужской области

Москва
2011

Несколько слов о правилах

В основе фирменного стиля лежат несколько базовых элементов: логотип, цвета, шрифт. Данное руководство — инструкция по эксплуатации стиля, позволяющая следить за соблюдением выработанных стандартов. Изложенные здесь правила помогут дизайнерам и полиграфистам сделать работу корректно и качественно.

- К руководству прилагается диск, на котором находятся все изображения и макеты фирменного стиля. Следует использовать готовые файлы, не переделывая ничего заново. Ссылки, помеченные значком диска, указывают на файл соответствующего макета.

Содержание

О Калужской области	9
Знак	10
Логотип	12
Основная версия	12
Монохромная версия	18
Дополнительные версии	20
Свободное пространство вокруг логотипа	26
Логотип на фоне	28
Недопустимые варианты использования логотипа	34
Цвет	36
Цветовое решение направлений	36
Основные цвета	38
Градиенты	40
Паттерн	42
Фирменный шрифт	46
Основной шрифт	46
Дополнительный шрифт	47
Адресный блок	48

Подпись в электронной почте	50
Документация	52
Визитные карточки.....	52
Бланки.....	56
Конверты.....	62
Бейдж	65
Папка для бумаг	66
Диск	68
Пакеты	72
Ручки	74
Ежедневник	75
Электронная презентация	76
Имиджевые картинки	79

О Калужской области

Калужская область образована в 1944 году, административный центр — город Калуга, основанный в 1371 году. Область расположена в Центральном федеральном округе в 150–200 км к юго-западу от Москвы. Территория — 29,9 тыс. км². Население — 1001,6 тыс. человек. Самые крупные города: Калуга (343,1 тыс. человек) и Обнинск (105,5 тыс. человек). Доля городского населения составляет 76%.

Калужская область — промышленный регион, в котором преобладают обрабатывающие предприятия. Наибольшую долю в объеме промышленного производства занимают машиностроение и металлообработка (67%), пищевая промышленность (14%), лесопромышленный комплекс (4,5%), энергетика (4,5%).

Через территорию Калужской области проходят крупнейшие автомагистрали международного значения: Москва — Киев, Москва — Варшава, а также железнодорожная магистраль Москва — Киев. Калужская область граничит со Смоленской, Брянской, Тульской и Московской областями.

В истории Калужской области есть судьбоносные события для России. Это Стояние на реке Угре, благодаря которому пало 200-летнее татаро-монгольское иго. Лжедмитрий II был убит в Калужском бору. Тарутинский маневр и Малоярославецкое сражение стали решающими в Отечественной войне 1812 года. На калужской земле родился Георгий Жуков, великий полководец времен Великой Отечественной войны 1941–1945 годов.

Знак

Знак объединяет буквы К и О, в сочетание которых вкладывается три значения.

Во-первых, это начальные буквы слов *Калужская область*. Еще одно значение: О + Ка = Ока — река, которая протекает в Калужской области. Также буквы можно прочесть как ОК (о'кей), то есть «все хорошо».

≥ 8 мм



Чтобы знак оставался различимым, его ширина не должна быть менее 8 мм



ЛОГОТИП

Основная версия

Горизонтальное построение в одну строку

Логотип состоит из знака и текстовой части. Текстовая часть нарисована, а не набрана готовым шрифтом. Логотип существует на русском и английском языках.

© Logo/Main/CMYK/Gradient/...

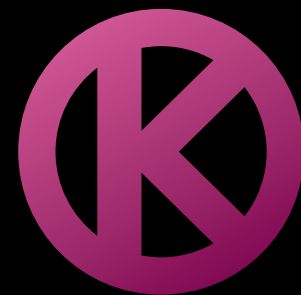


Калужская область

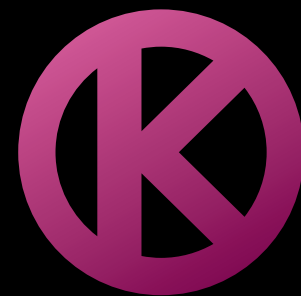


Kaluga region

На прилагаемый к руководству диск записаны логотипы на двух языках — русском и английском. Каждый знак существует в 3 цветовых вариантах — системах CMYK, Pantone и монохромной версии (см. с. 36)



Калужская область



Kaluga region

Горизонтальное построение в две строки

В некоторых случаях может потребоваться более компактный вариант горизонтального построения логотипа — с текстовой частью в две строки.

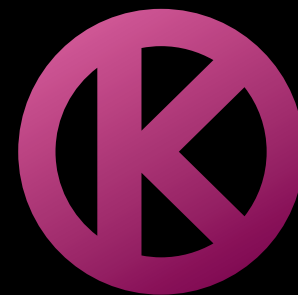
© Logo/Main/CMYK/Gradient/...



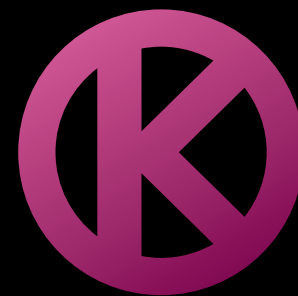
**Калужская
область**



**Kaluga
region**



**Калужская
область**



**Kaluga
region**

Вертикальное построение

Также у логотипа предусмотрено вертикальное построение.

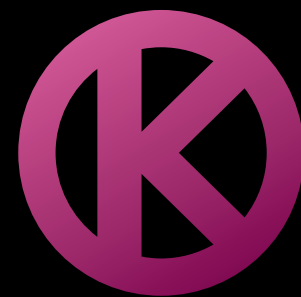
© Logo/Main/CMYK/Gradient/...



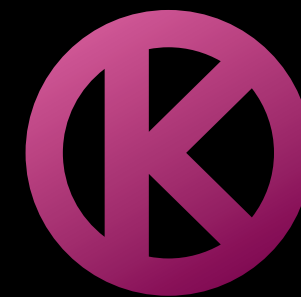
**Калужская
область**



Kaluga region



**Калужская
область**

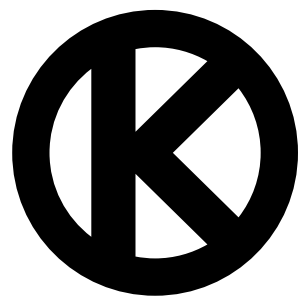


Kaluga region

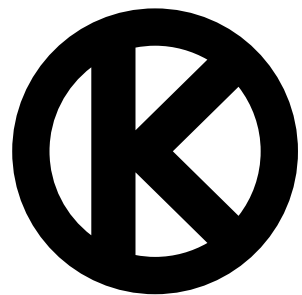
Монохромная версия

Монохромную версию используют в случаях, когда невозможно применить цветную печать, например при отправке факса.

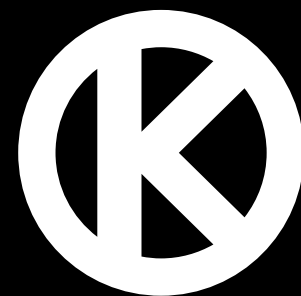
© Logo/Main/Mono/...



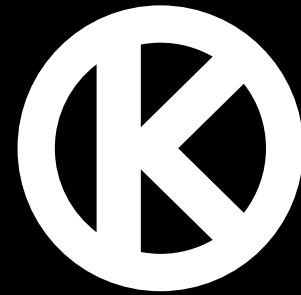
Калужская область



Kaluga region



Калужская область



Kaluga region

Дополнительные версии

Для особых случаев существуют дополнительные версии логотипа, которые можно использовать в ситуациях, когда основного логотипа недостаточно для достижения нужного визуального эффекта.

Разноцветный логотип

Разноцветная версия логотипа может применяться в случаях, когда нет необходимости цветового кодирования и деления на отрасли.

В таком логотипе использованы все основные фирменные цвета одновременно.



© Logo/Addition/Multi-colour/...

Разноцветный знак также может использоваться с текстовой частью.



Подробнее о фирменных цветах
читайте на с. 36

Логотип на плашке

Бывают случаи, когда нужно использовать логотип на белой плашке, например в качестве значка, нашивки или шильдика.



© Logo/Addition/on_die/...

Знак на плашке допустимо использовать вместе с текстовой частью.



Калужская
область



Калужская область



Калужская
область



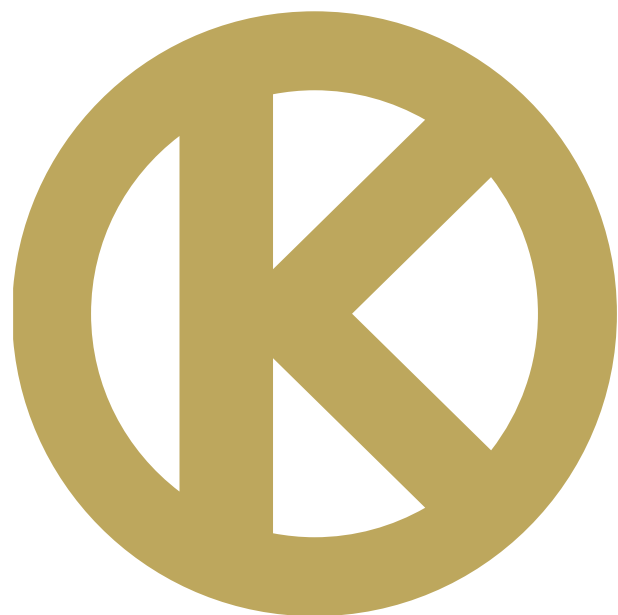
Kaluga region

Подробнее об использовании этой версии логотипа — на с. 30–33

Золотой логотип

В особо торжественных случаях логотип можно печатать золотым цветом или тиснить золотой фольгой.

© Logo/Addition/Pantone/
Kaluga-gold-pantone-hor-1line-Ru.ai

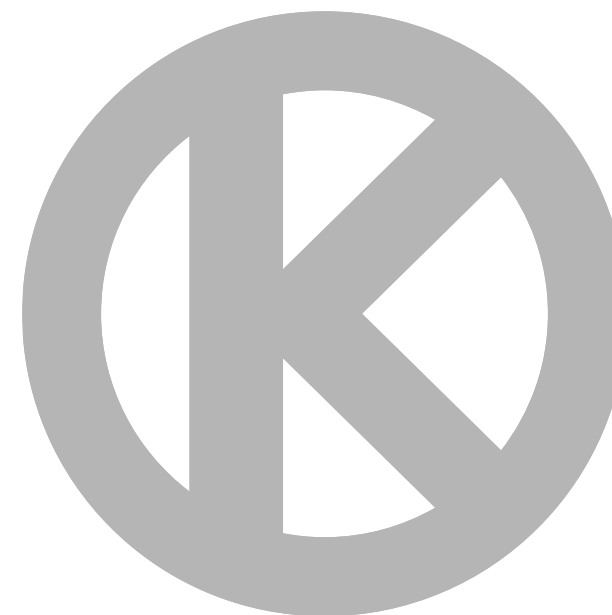


Pantone 872 C

Серебряный логотип

Также логотип можно печатать серебряным цветом или тиснить серебряной фольгой.

© Logo/Addition/Pantone/
Kaluga-silver-pantone-hor-1line-Ru.ai



Pantone 877 C

Свободное пространство вокруг логотипа

Вокруг логотипа желательно оставлять свободное пространство и следить за тем, чтобы в него не попадали посторонние элементы. Чтобы логотип смотрелся хорошо, достаточно охранного поля, равного высоте заглавной буквы К из текстовой части.



Логотип на фоне

На цветных подложках хорошо смотрятся монохромные версии логотипа.



При этом важно следить за тем, чтобы логотип и фон были контрастными и гармонично сочетались.



Также на цветных фонах можно использовать версию логотипа на белой плашке, например в тех случаях, когда нужно применить цветовое кодирование и цвет логотипа совпадает с цветом фона.



Если фон слишком светлый, то текстовую часть следует перекрасить в черный цвет. Другие цвета для текстовой части лучше не использовать.



Допускается использовать цветной логотип на пестром фоне, если логотип и фон достаточно контрастны по отношению друг к другу.



Если логотип недостаточно контрастно смотрится на фоне, то лучше использовать версию на белой плашке. Одновременно нужно следить за тем, чтобы текстовая часть тоже была достаточно хорошо видна и не сливалась с фоном.



Недопустимые варианты использования логотипа

Чтобы логотип не терял своей узнаваемости, а его внешний вид соответствовал фирменному стилю, следует избегать ошибок при его использовании. Ниже показаны самые распространенные ошибки.



Нельзя менять пропорции логотипа



Нельзя применять дополнительные спецэффекты к элементам логотипа



Нельзя трансформировать отдельные элементы логотипа



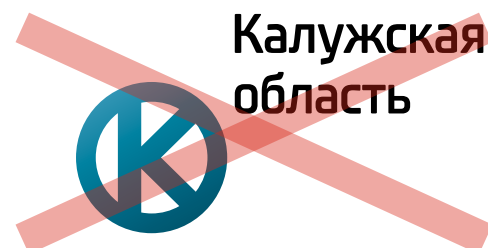
Нельзя добавлять обводку и произвольно перекрашивать элементы логотипа



Нельзя изменять шрифт текстовой части логотипа



Нельзя вращать элементы логотипа



Нельзя менять взаиморасположение элементов логотипа



Нельзя разбивать текстовую часть логотипа



Нельзя использовать неконтрастные цвета



Нельзя использовать цветной знак на цветном фоне во избежание конфликта цветов

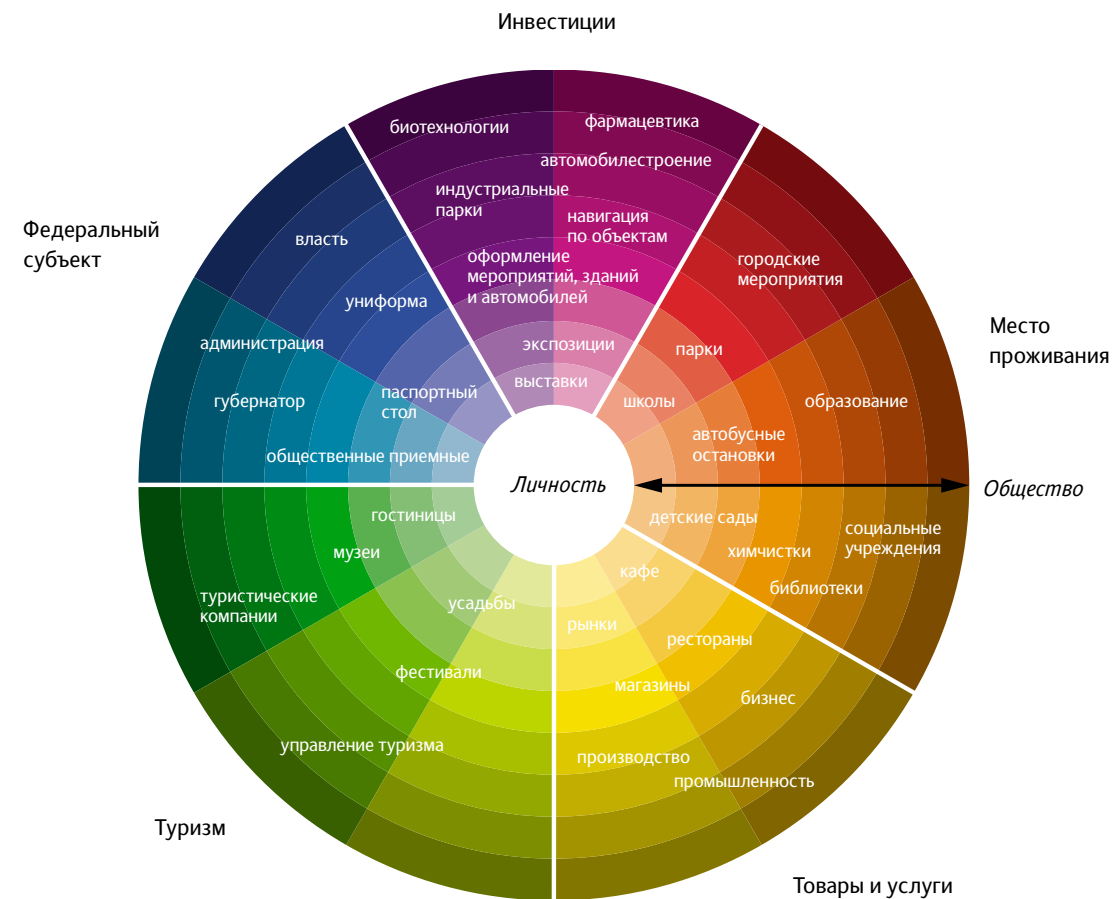
Цвет

Цветовое решение направлений

В фирменном стиле Калужской области заложена возможность цветового кодирования разных сфер жизни и деятельности региона. Для каждой сферы существует своя цветовая палитра.

Со временем Калужской области могут понадобиться дополнительные цвета для новых направлений работы. На схеме показан принцип выбора цвета.

© Logo/Kaluga-color_scheme.ai

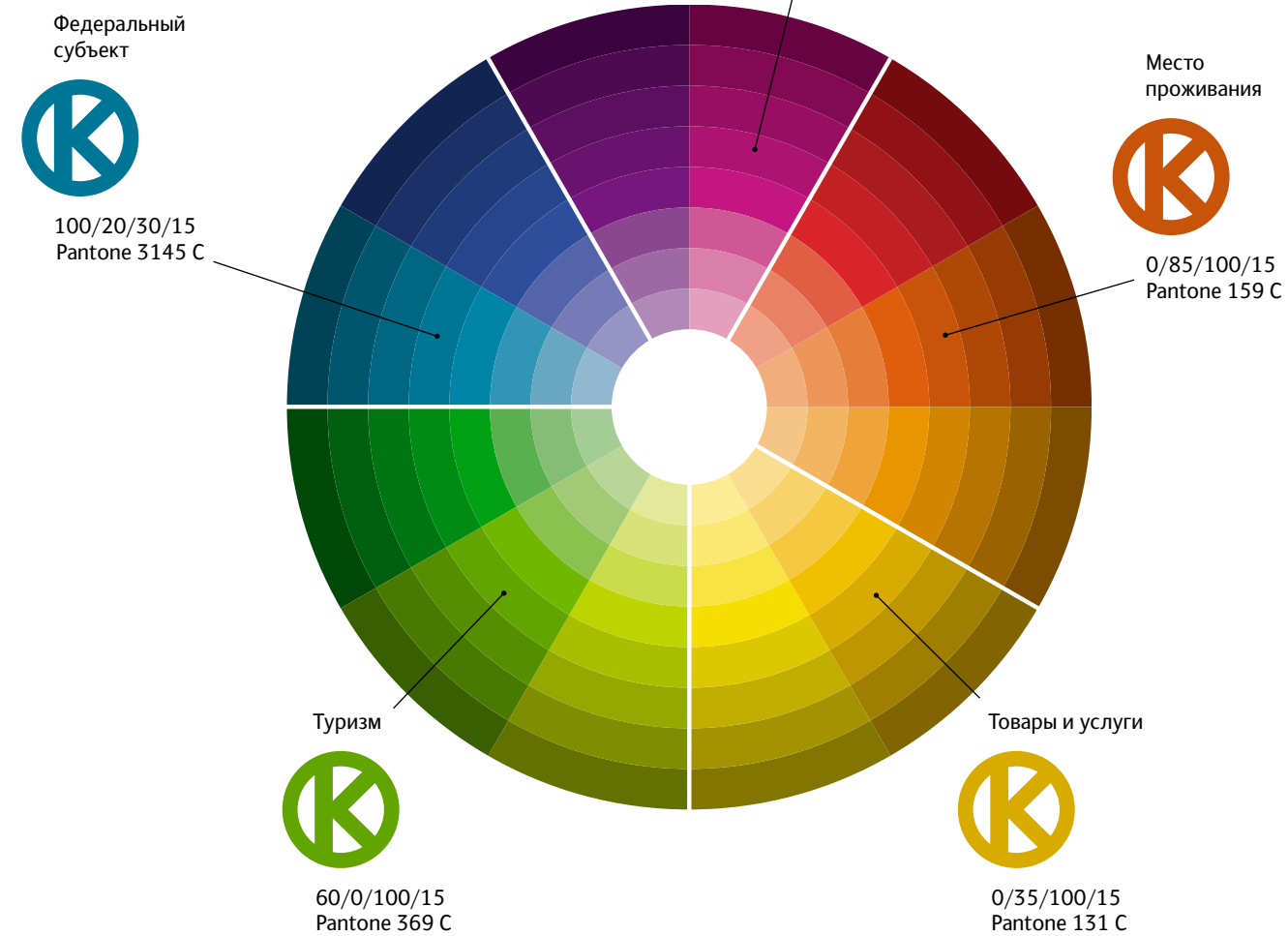


На диск записан файл с цветовым кругом, по которому легко определить все значения цветов в цветовой системе СМҮК и при необходимости подобрать к ним пантонные цвета

Основные цвета

Пяти основным сферам деятельности и жизни Калужской области присвоены пять разных цветов.

© Logo/Kaluga-color_scheme.ai



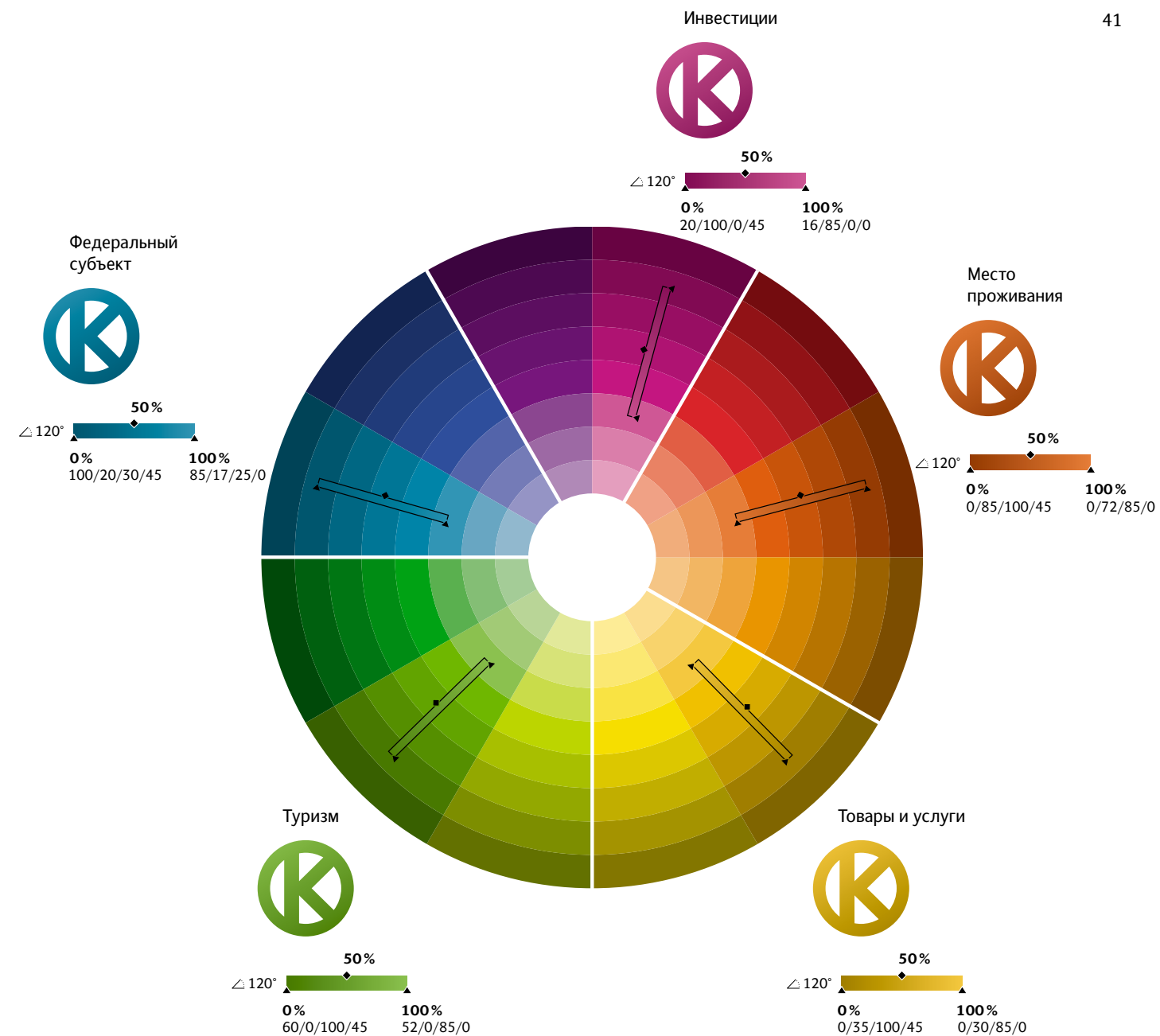
На диск записан файл с цветовым кругом, по которому легко определить все значения цветов в цветовой системе CMYK и при необходимости подобрать к ним пантонные цвета

Градиенты

В цветных логотипах допускается использовать градиенты, если возможностей печати достаточно для их качественного воспроизведения.

При создании градиента используются цвета в пределах соответствующего сегмента цветового круга, как показано на картинке справа.

© Logo/Kaluga-color_scheme.ai



На диск записан файл с цветовым кругом, по которому легко определить все значения цветов в цветовой системе CMYK и при необходимости подобрать к ним пантонные цвета

Паттерн

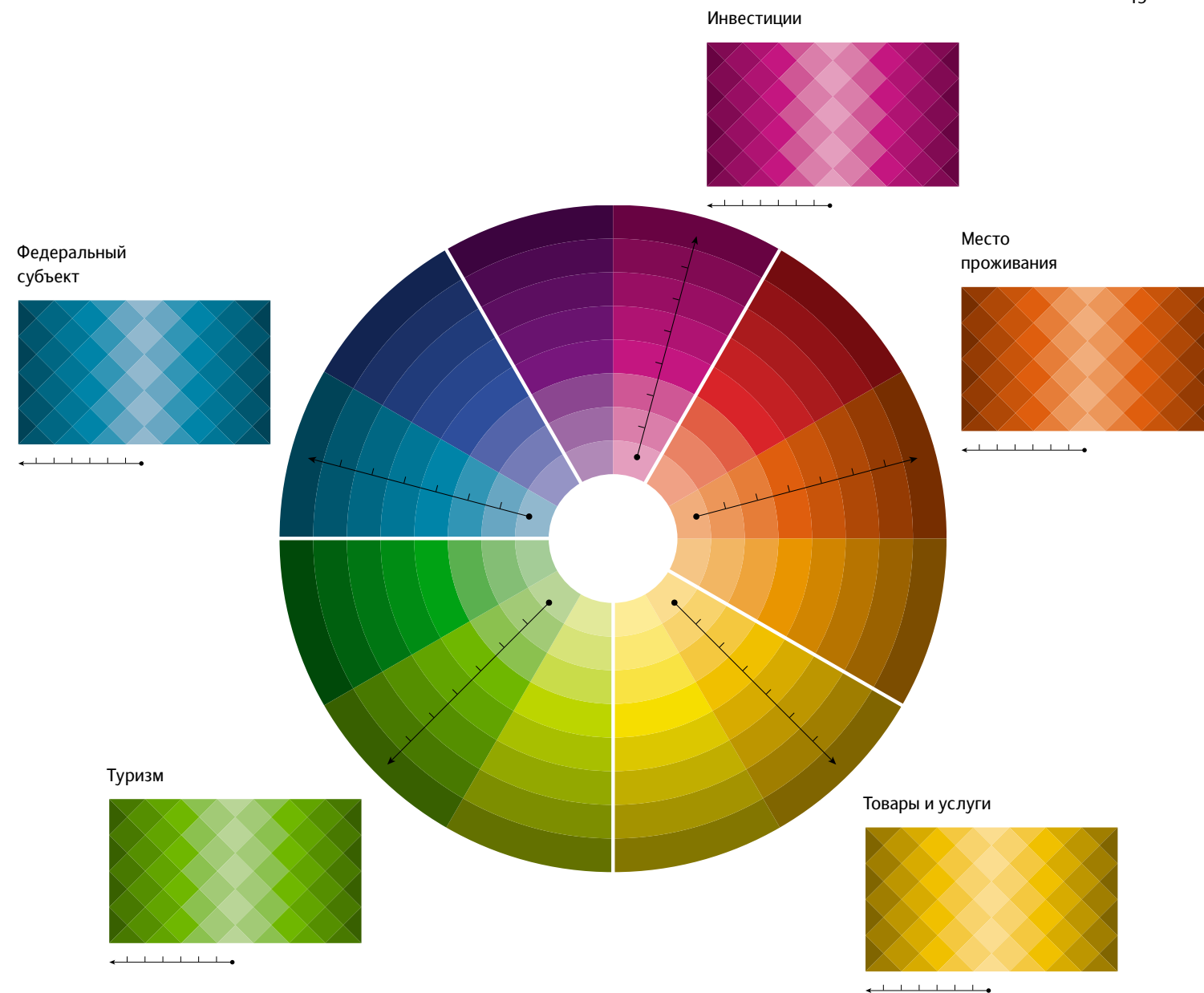
Кроме логотипа у Калужской области есть фирменный паттерн из ромбов для украшения различных поверхностей. Принцип создания паттерна показан на схеме справа.

В зависимости от площади поверхности, на которую наносится паттерн, можно выбирать разный шаг для его окрашивания. Например, для узких поверхностей, таких как лента бейджа, достаточно трех цветов с шагом в два оттенка (то есть цвета берутся через один).

При выборе цвета для паттерна можно брать как средние значения из сегмента цветового круга, так и крайние. Например, если общая тональность паттерна должна быть темной, то построение следует начать с более темного цвета, а закончить средним по тону.

© Pattern/...

На диск записан файл с цветовым кругом, по которому легко определить все значения цветов в цветовой системе СМУК и при необходимости подобрать к ним пантонные цвета



Паттерн хорошо подходит для декора, оформления деловой документации и сувенирной продукции.



Пример использования паттерна на пакете



Пример использования паттерна на ленте для бейджа



Пример использования паттерна на диске и обложке диска

Фирменный шрифт

Основной шрифт

В оформлении всех материалов Калужской области используется шрифт Стори (ALS Story) в трех начертаниях.

ALS Story Regular

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
 АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890,«»,“:;!@#\$\$%&*()

ALS Story Italic

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890,«»,“:;!@#\$\$%&()*

ALS Story Bold

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890,«»,“:;!@#\$\$%&*()



Font/...

Дополнительный шрифт

Если фирменный шрифт по каким-то причинам недоступен, используется системная гарнитура Ариал (Arial).

Arial Regular

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
 АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890,«»,“:;!@#\$\$%&*()

Arial Italic

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890,«»,“:;!@#\$\$%&()*

Arial Bold

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890,«»,“:;!@#\$\$%&*()

Адресный блок

Все официальные документы Калужской области содержат блок с адресами, телефонами, электронной почтой и адресом сайта.

ул. Труда, д. 27, г. Калуга, 248030
Тел.: (4842) 76-27-00, факс: (4842) 76-27-01
abramov@adm.kaluga.ru, www.invest.kaluga.ru

Реквизиты почтового адреса оформляются согласно новым российским стандартам, принятым в 2010 году, и пишутся в следующем порядке:

- 1) название организации;
- 2) название улицы, номер дома, строение, номер офиса;
- 3) название населенного пункта;
- 4) почтовый индекс;
- 5) название страны (для международной корреспонденции, отдельной строкой).

На английском языке адресный блок будет выглядеть следующим образом:

27 Truda, Kaluga, 248030, Russia
Tel.: +7 4842 762 700
Fax: +7 4842 762 701

Телефонные номера должны оформляться в соответствии с примерами, приведенными ниже.

Номера с кодом города:

(987) 765-43-21
(9877) 65-43-21

Номера мобильных телефонов:

8 987 765-43-21

Международное обозначение российских телефонных номеров:

+7 987 765-43-21
+7 9877 65-43-21

Если необходимо указать несколько телефонных номеров, они пишутся в одну строчку, через запятую. Общий для всех номеров код города указывается один раз перед первым номером:

(123) 123-45-67, 123-78-92

Правила написания электронных адресов

Адреса электронной почты и сайта указываются после телефонных номеров. Адрес сайта начинается с www (http:// не пишется никогда).

~~E-mail:~~ maibox@kaluga.ru
~~www:~~ www.kaluga.ru

Подпись в электронной почте

Подпись в электронных письмах — элемент фирменного стиля. Всем сотрудникам областной администрации, а также организаций или предприятий, использующих фирменный стиль области, рекомендуется установить единый шаблон подписи.

Письма составляются и отправляются в формате Plain Text (без HTML-оформления и не в формате Rich Text). Это позволяет письмам выглядеть одинаково на всех компьютерах.

Имя и фамилия в поле From всегда указываются латиницей. Например, Dmitriy Zelenodolskiy.

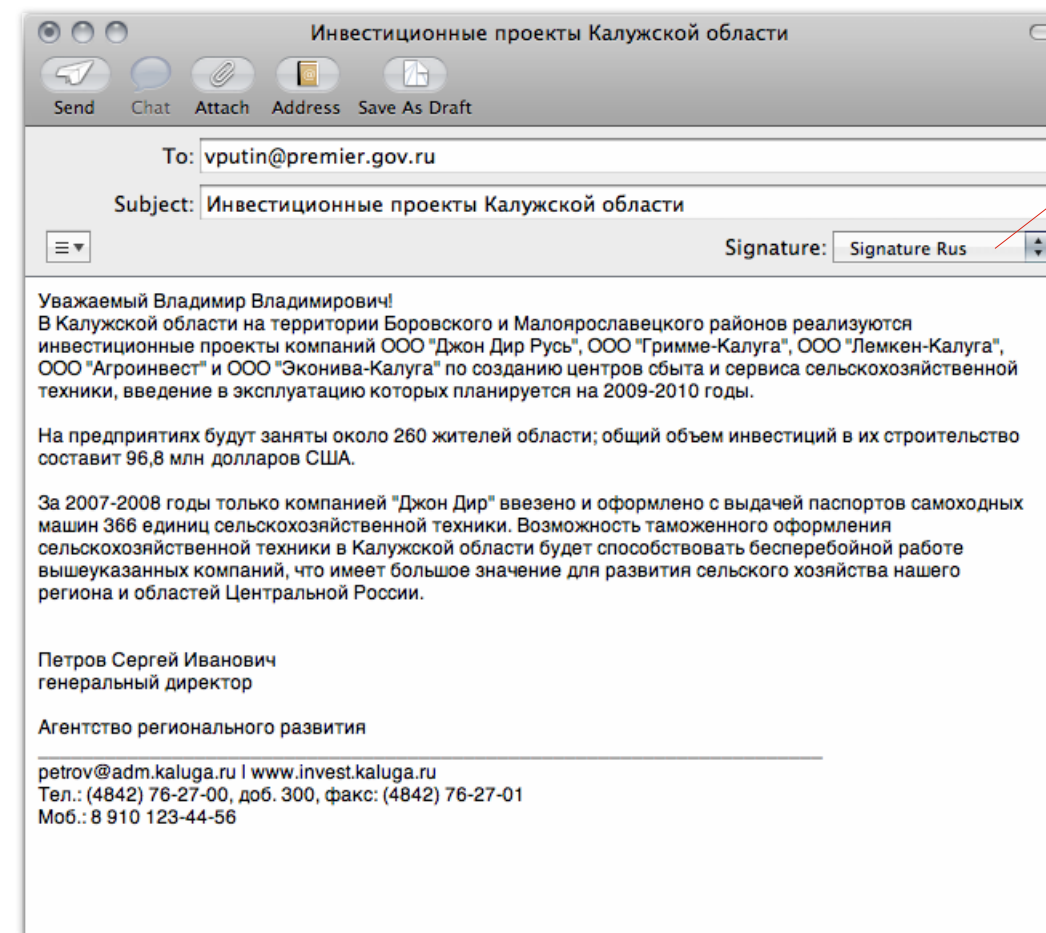
Имя и должность всегда занимают 2 строки. Должность пишется с маленькой буквы. При необходимости можно указать название отдела, департамента или подразделения, а также название организации или компании, при этом между названием департамента (подразделения, организации) и блоком с именем и должностью следует оставлять пустую строку.

Линия-разделитель состоит ровно из 70 символов подчеркивания «_». Контактная информация под ней не должна быть длиннее линии.

Обязательное поле — адрес почты и адрес сайта. Сайт начинается с www (http:// не пишется никогда). Если строка электронных адресов длиннее линии-разделителя, www можно убрать.

Телефоны офиса и мобильный телефон лучше указывать отдельными строками.

Ⓢ E-mail/Signature-Ru.txt



Содержимое приложенного текстового файла копируется в шаблон письма

Пример письма русскоговорящему адресату

Документация

Визитные карточки

Визитки могут быть персональными — представляющими конкретного сотрудника — и корпоративными.

Персональные визитные карточки

Персональные визитные карточки вручает лично их владелец. На них обязательно указываются имя сотрудника, номер его телефона и адрес электронной почты.

Визитки существуют на русском и английском языках.



Односторонняя персональная визитка

Docs/BusinessCard/Personal/...

Название подразделения

Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 6 п.
Интерлиньяж: 7 п.
Разрядка: 10

Имя сотрудника

Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 12 п.
Интерлиньяж: 14 п.

Должность

Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 8 п.
Интерлиньяж: 9 п.

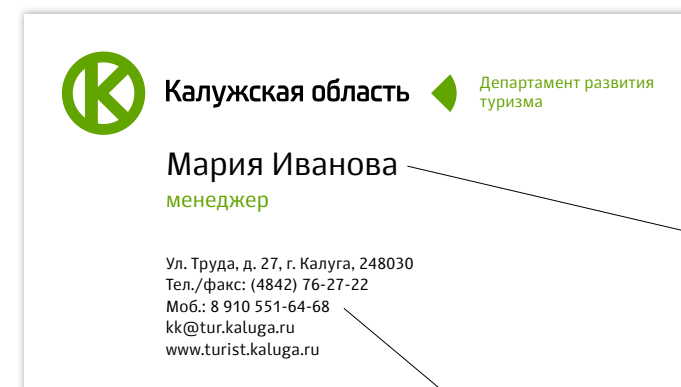
Адресный блок

Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 6 п.
Интерлиньяж: 8 п.
Разрядка: 20



В персональных визитках допускается писать только имя и фамилию сотрудника (без отчества)

Если должность слишком длинная и занимает две строки, то допускается телефоны размещать на одной строке



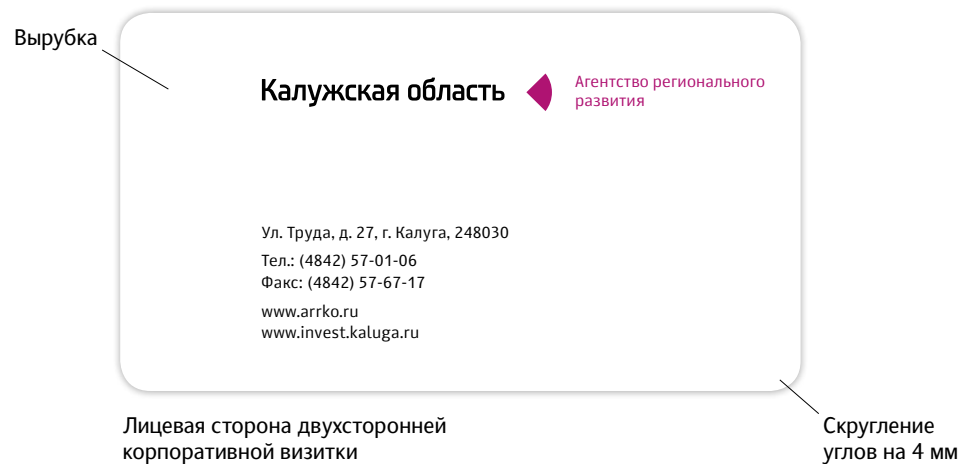
Имя и фамилию можно размещать на одной строке, если они достаточно короткие

При наличии свободного пространства адресный блок можно увеличить, разместив телефоны, электронную почту и адрес сайта на разных строках

Размер: 90 × 50 мм
Материал: мелованная бумага белого цвета, 300 г/м²
Цветность: 2+0

Корпоративная визитная карточка

Корпоративные визитные карточки используются тогда, когда нужно донести основную информацию об организации. Они обычно раздаются на выставках, презентациях или в офисах.



© Docs/BusinessCard/Corporate/...

Название подразделения

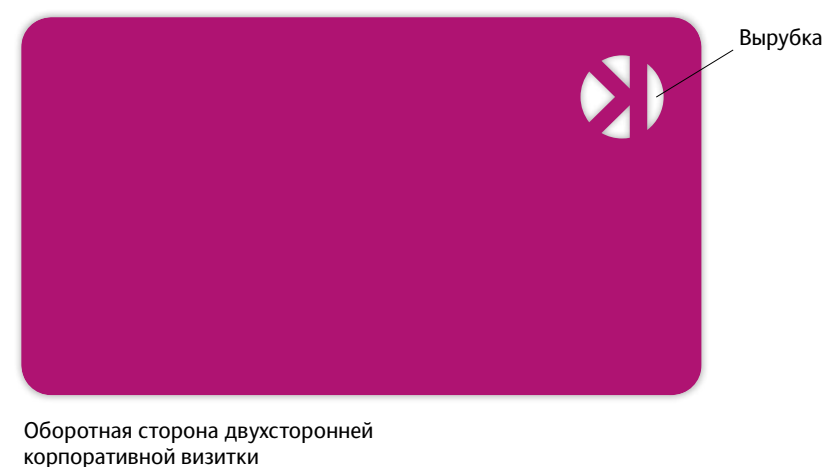
Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 6 п.
Интерлиньяж: 7 п.
Разрядка: 10

Адресный блок

Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 6 п.
Интерлиньяж: 8 п.
Разрядка: 20
Отступы между блоками: 1 мм

Размер: 90×50 мм
Материал: мелованная бумага белого цвета, 300 г/м²
Цветность: 2 + 1
Послепечатная обработка: вырубка

Оборот визитки можно запечатывать цветом направления, к которому принадлежит подразделение.

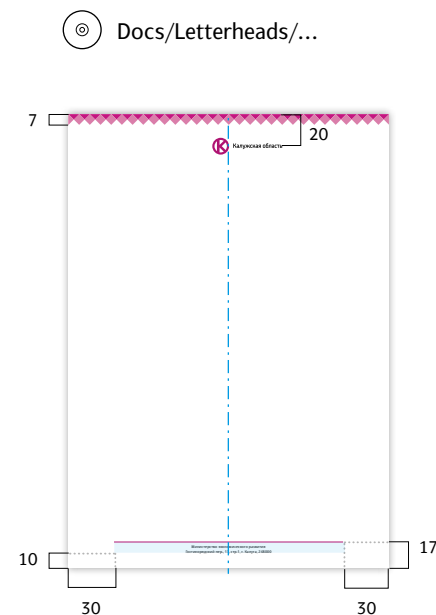


Бланки

Официальный бланк



Чистый бланк



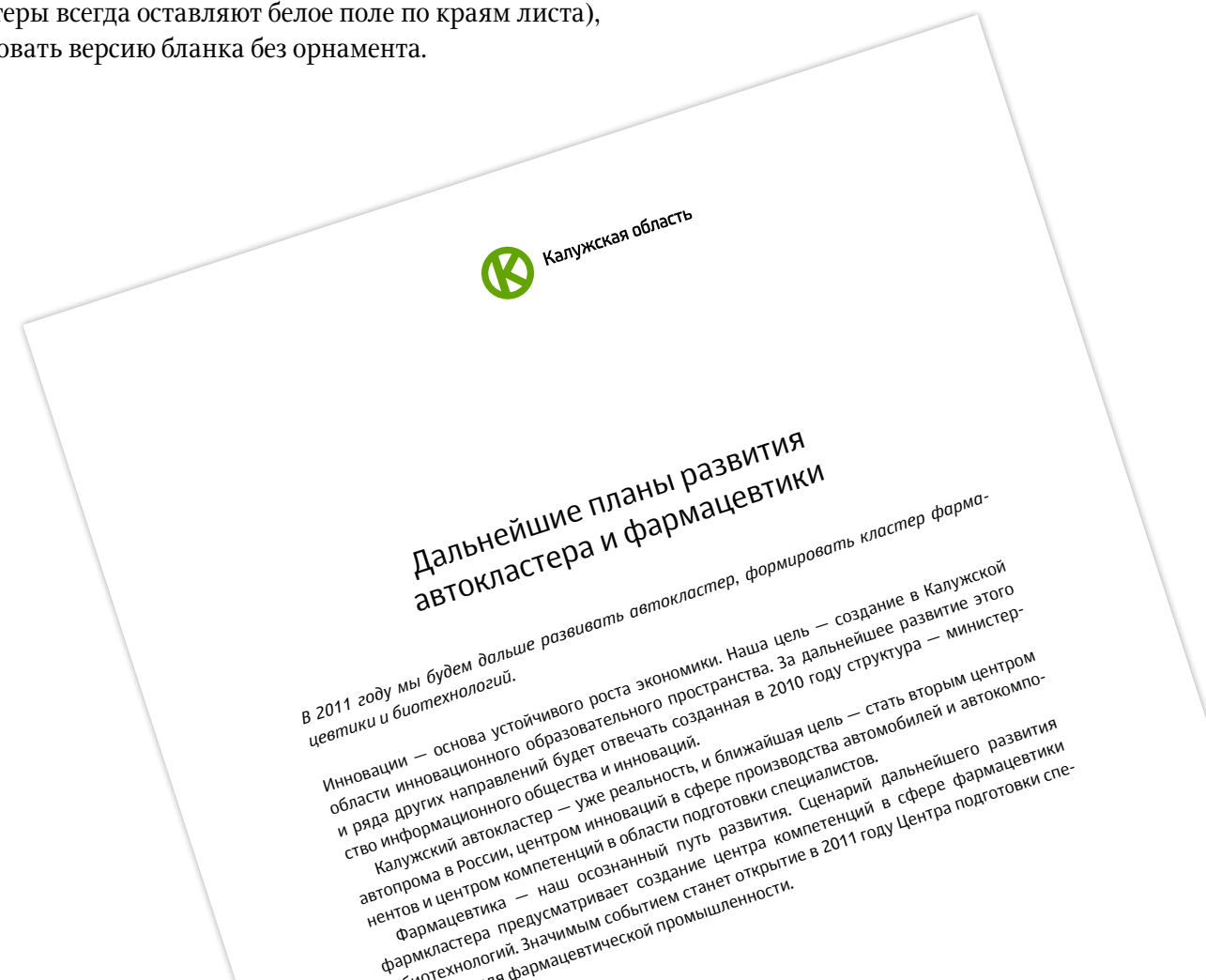
Адресный блок
 Шрифт: ALS Story Regular
 Кегль: 7 п.
 Интерлиньяж: 9 п.
 Разрядка: 20

В бланке использованы логотип и паттерн, превращенный в орнамент, их цвет зависит от того, какой отрасли принадлежит организация, использующая бланк.

В нижней части бланка, под линией того же цвета, что и логотип, находится адресный блок с названием организации на одной строке и ее адресом на другой.

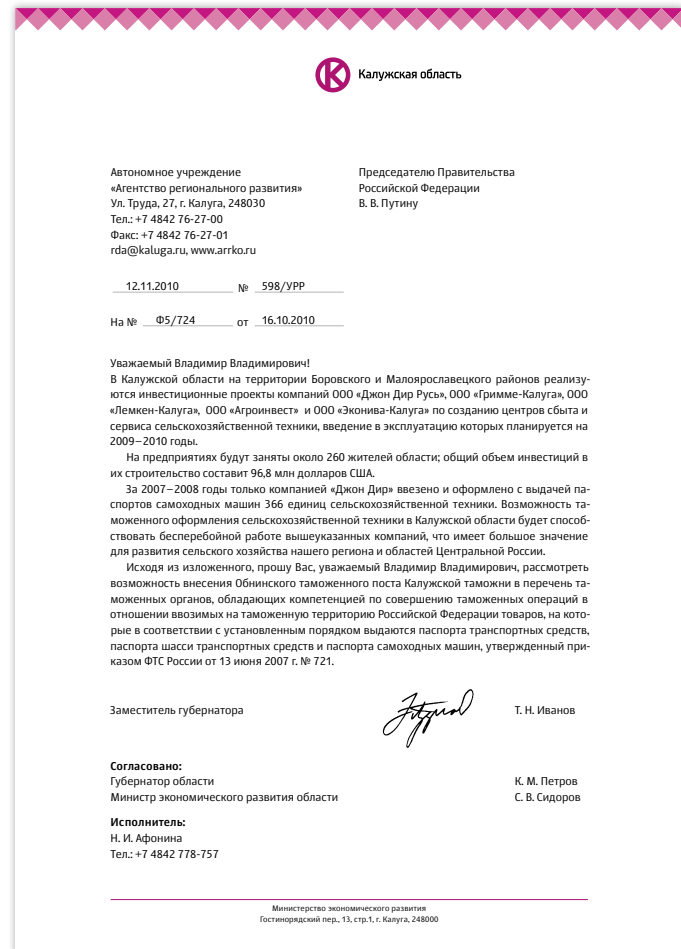
Такой бланк подходит для написания любых официальных писем и предложений, а также пресс-релизов.

Когда верхний орнамент невозможно напечатать (например, офисные принтеры всегда оставляют белое поле по краям листа), можно использовать версию бланка без орнамента.



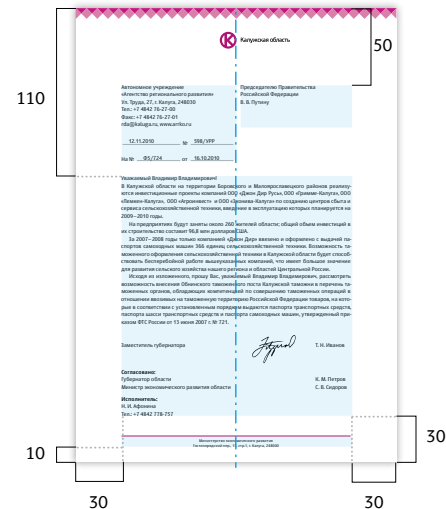
Бланк официального письма

На первой странице располагаются адресный блок, адрес получателя письма, а также поля для указания исходящего и входящего номеров.



Если документ помещается на одну страницу, номер на ней не ставится

Docs/Letterheads/Official/...



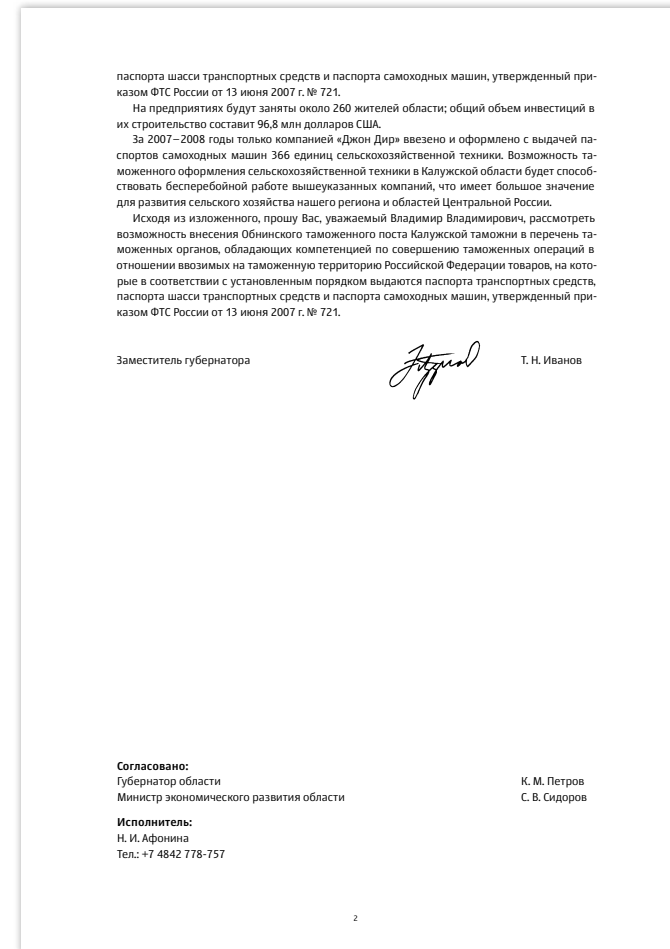
Адресный блок
 Шрифт: ALS Story Regular
 Кегль: 10 п.
 Интерлиньяж: 14 п.

Текстовый блок
 Шрифт: ALS Story Regular
 Кегль: 10 п.
 Интерлиньяж: 14 п.
 Абзацные отступы: 5 мм

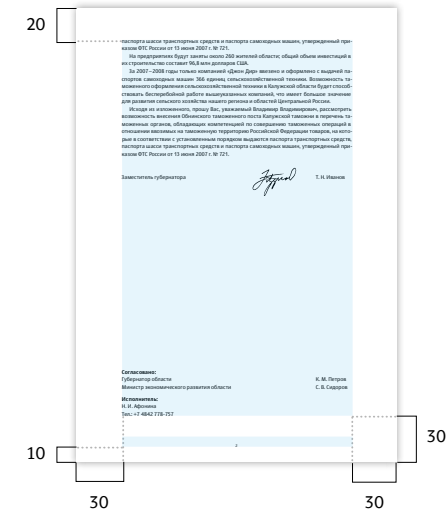
Формат: А4
Материал: мелованная бумага
 белого цвета, 80–100 г/м²
Цветность: 4 + 0

Страницы бланков

На второй и последующих страницах бланка отсутствует шапка с логотипом и адресом. Внизу — номер страницы.



Вторая страница документа



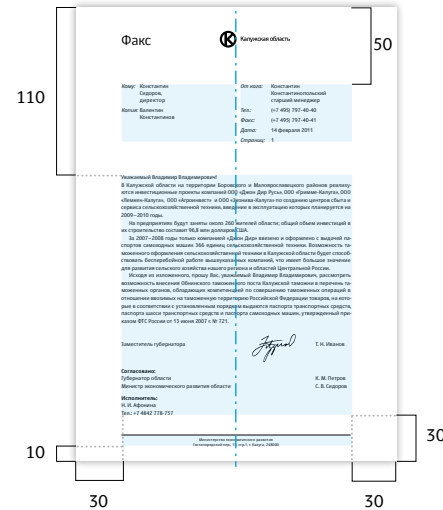
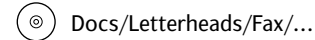
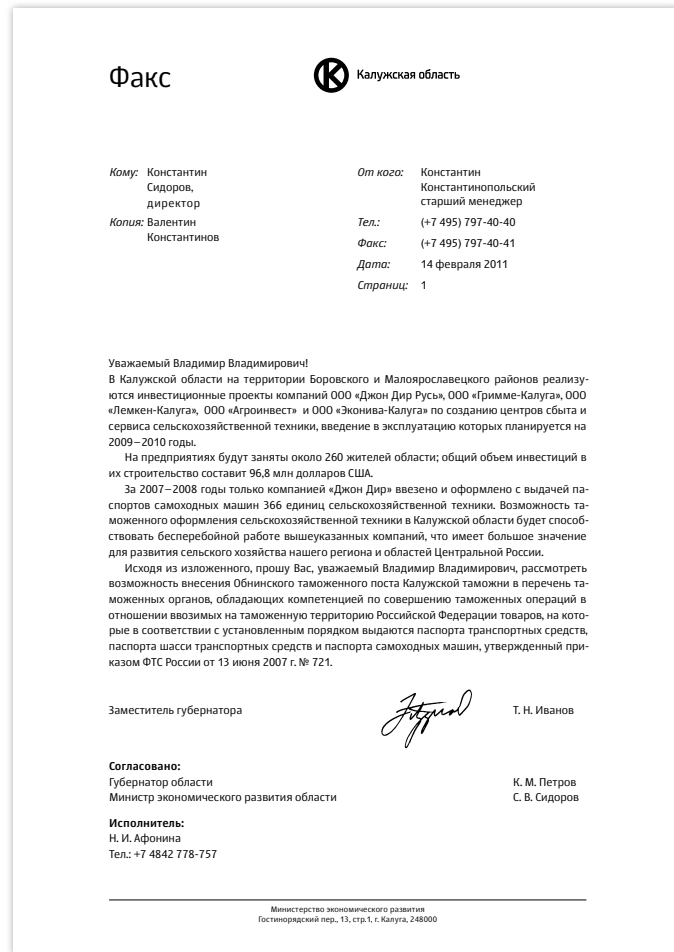
Формат: А4
Материал: мелованная бумага
 белого цвета, 80–100 г/м²
Цветность: 1+0

Блоки с согласующими и исполнителем равняются по нижнему полю

Бланк факса

На бланке есть поля для координат отправителя факса, которые можно заполнять от руки.

Используется монохромная версия логотипа.



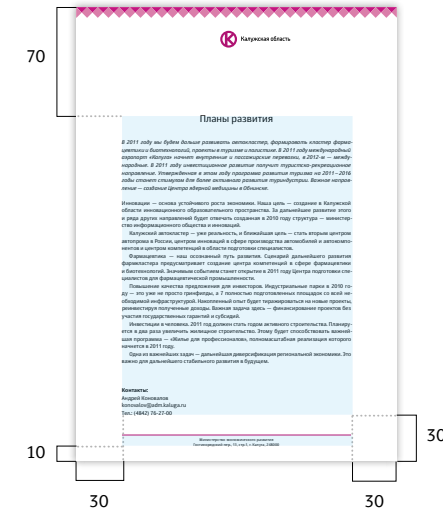
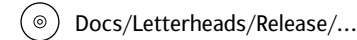
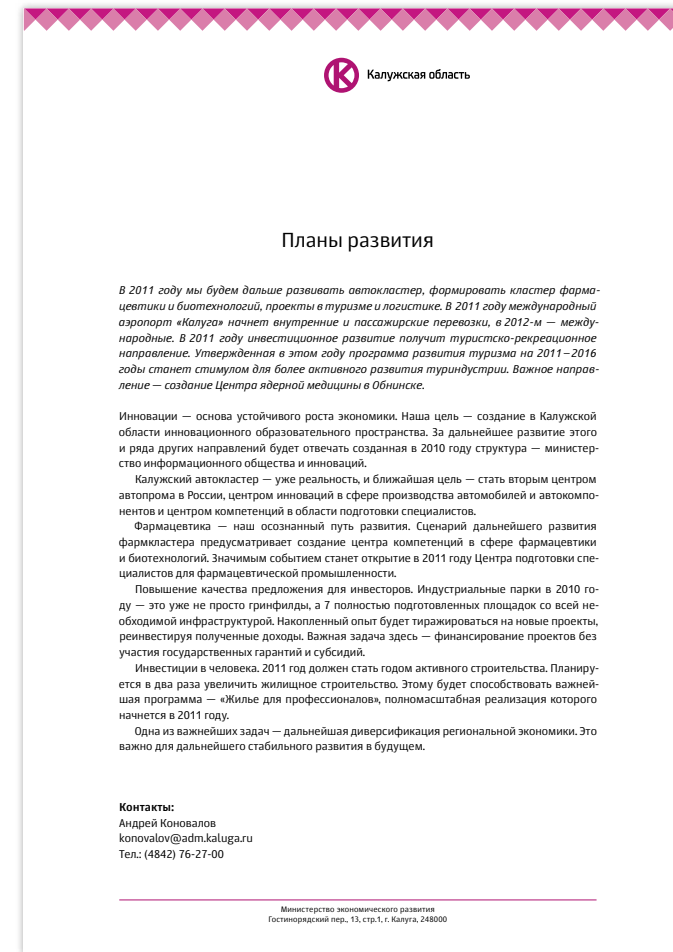
Текстовый блок
 Шрифт: ALS Story Regular
 Кегль: 10 п.
 Интерлиньяж: 14 п.
 Абзацные отступы: 5 мм

Адресный блок
 Шрифт: ALS Story Regular
 Кегль: 7 п.
 Интерлиньяж: 9 п.
 Разрядка: 20

Формат: А4
Материал: офсетная бумага белого цвета, 80–100 г/м²
Цветность: 1+0

Бланк пресс-релиза

В пресс-релизе имеются заголовок, анонс-вступление (лид), основной текст и блок с контактными данными. Вся эта информация оформляется единообразно во всех пресс-релизах.



Заголовок
 Шрифт: ALS Story Regular
 Кегль: 18 п.
 Интерлиньяж: 22 п.

Лид
 Шрифт: ALS Story Italic
 Кегль: 10 п.
 Интерлиньяж: 14 п.

Текстовый блок
 Шрифт: ALS Story Regular
 Кегль: 10 п.
 Интерлиньяж: 14 п.
 Абзацные отступы: 5 мм

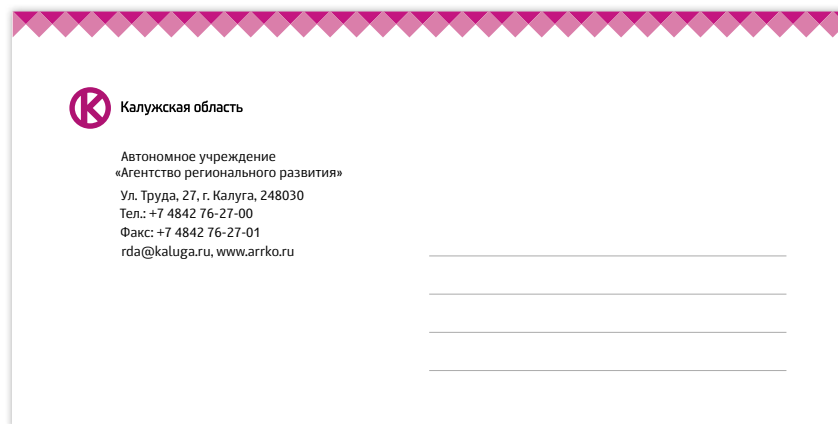
Адресный блок
 Шрифт: ALS Story Regular
 Кегль: 7 п.
 Интерлиньяж: 9 п.
 Разрядка: 20

Конверты

На фирменных конвертах печатается логотип с адресным блоком. Адрес получателя впечатывается на принтере или заполняется от руки.

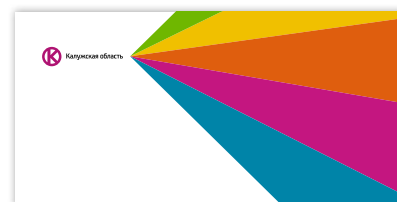
В зависимости от назначения и ситуации для передачи писем или бумаг выбирается один из трех фирменных конвертов.

Евроконверты (формат DL)



⊙ Docs/Envelopes/Euro/...

Адресный блок
Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 10 п.
Интерлиньяж: 14 п.



Дополнительный вариант оформления конверта — без адресного блока, с использованием всех основных цветов

Размер: 220×110 мм
Материал: мелованная бумага белого цвета, 100 г/м²
Цветность: 4+0

Формат C5



⊙ Docs/Envelopes/C5/...

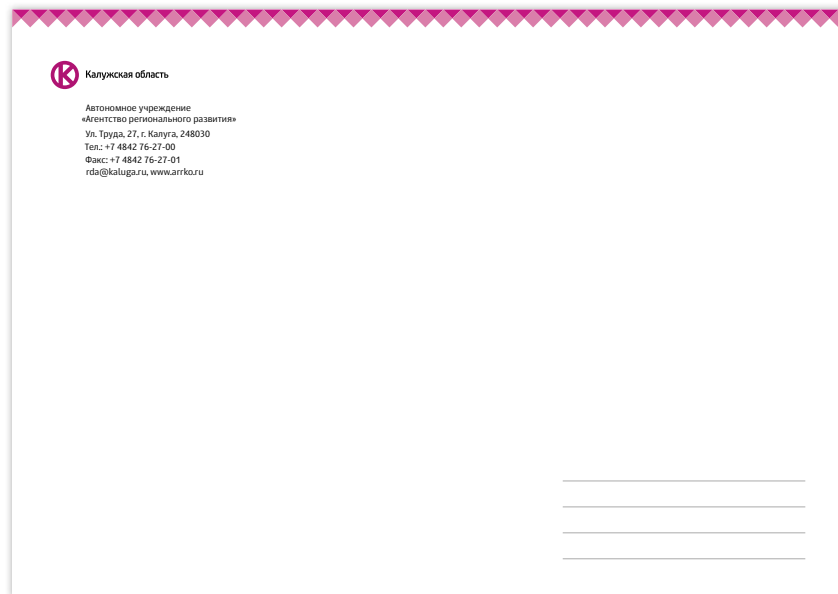
Адресный блок
Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 10 п.
Интерлиньяж: 14 п.



Дополнительный вариант оформления конверта — без адресного блока, с использованием всех основных цветов

Размер: 229×162 мм
Материал: мелованная бумага белого цвета, 100 г/м²
Цветность: 4+0

Формат С4



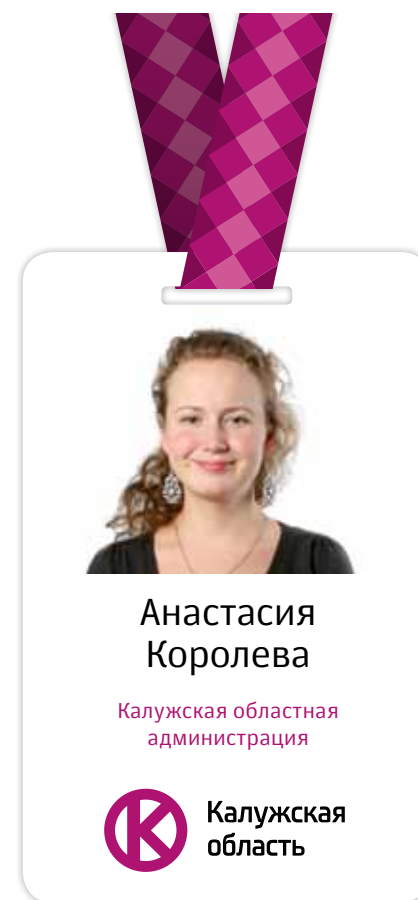
Docs/Envelopes/C5/...

Адресный блок
Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 10 п.
Интерлиньяж: 14 п.

Размер: 324 × 229 мм
Материал: мелованная бумага
белого цвета, 100 г/м²
Цветность: 4+0

Бейдж

На бейдже указаны имя и место работы сотрудника. Лента украшена фирменным паттерном (напечатанным на тканевой основе с лицевой стороны или вытканым как жаккардовый узор).



Badge/...

Лента
Kaluga-Badge-Lenta.ai

Бейдж
Kaluga-Badge.indd

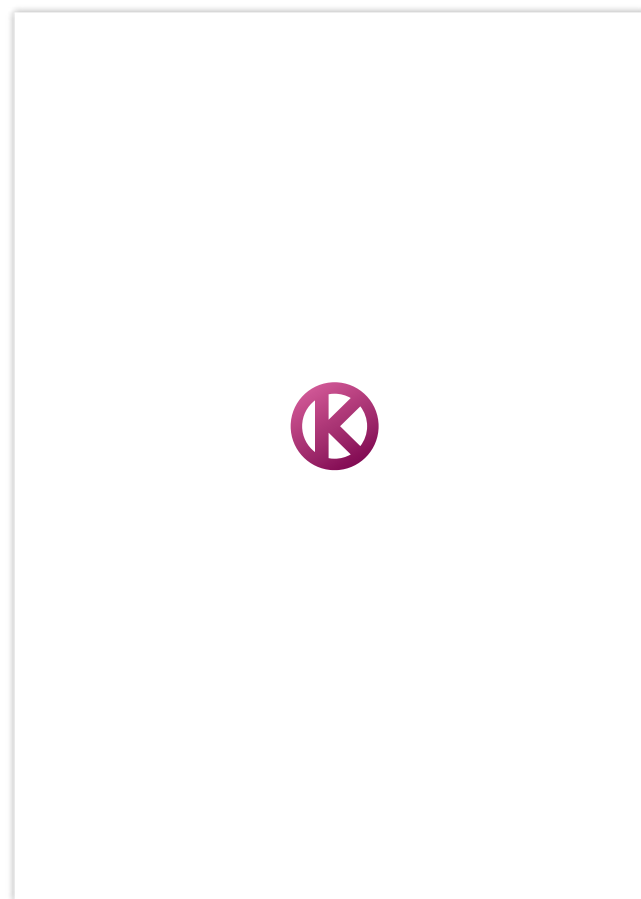
Имя сотрудника
Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 14 п.
Интерлиньяж: 16 п.

**Должность или
название организации**
Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 8 п.
Интерлиньяж: 10 п.
Разрядка: 20

Размер: 86 × 54 мм
Материал: белый пластик
Цветность: 4+0

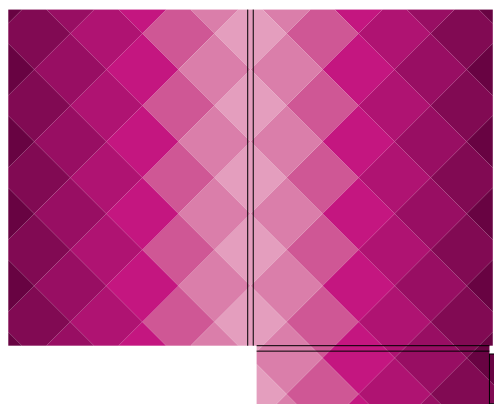
Папка для бумаг

Лицевая сторона папки украшена логотипом без подписи. Изнутри папка запечатана фирменным паттерном, цвет которого может меняться вместе с цветом логотипа.



Закрытая папка

⊙ Folder/4+4/...



Развертка и внутренняя поверхность папки

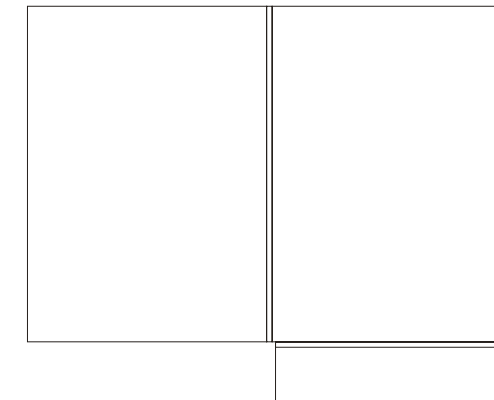
Размер в сложенном виде:
216×303 мм
Материал: мелованная бумага
белого цвета, 240–300 г/м²
Цветность: 4+4
Послепечатная обработка: лак

Возможен вариант с запечаткой только с внешней стороны, внутри папка остается белой. Цвет паттерна также может меняться.

⊙ Folder/4+0/...



Закрытая папка



Развертка и внутренняя поверхность папки

Размер в сложенном виде:
216×303 мм
Материал: мелованная бумага
белого цвета, 240–300 г/м²
Цветность: 4+0
Послепечатная обработка: лак

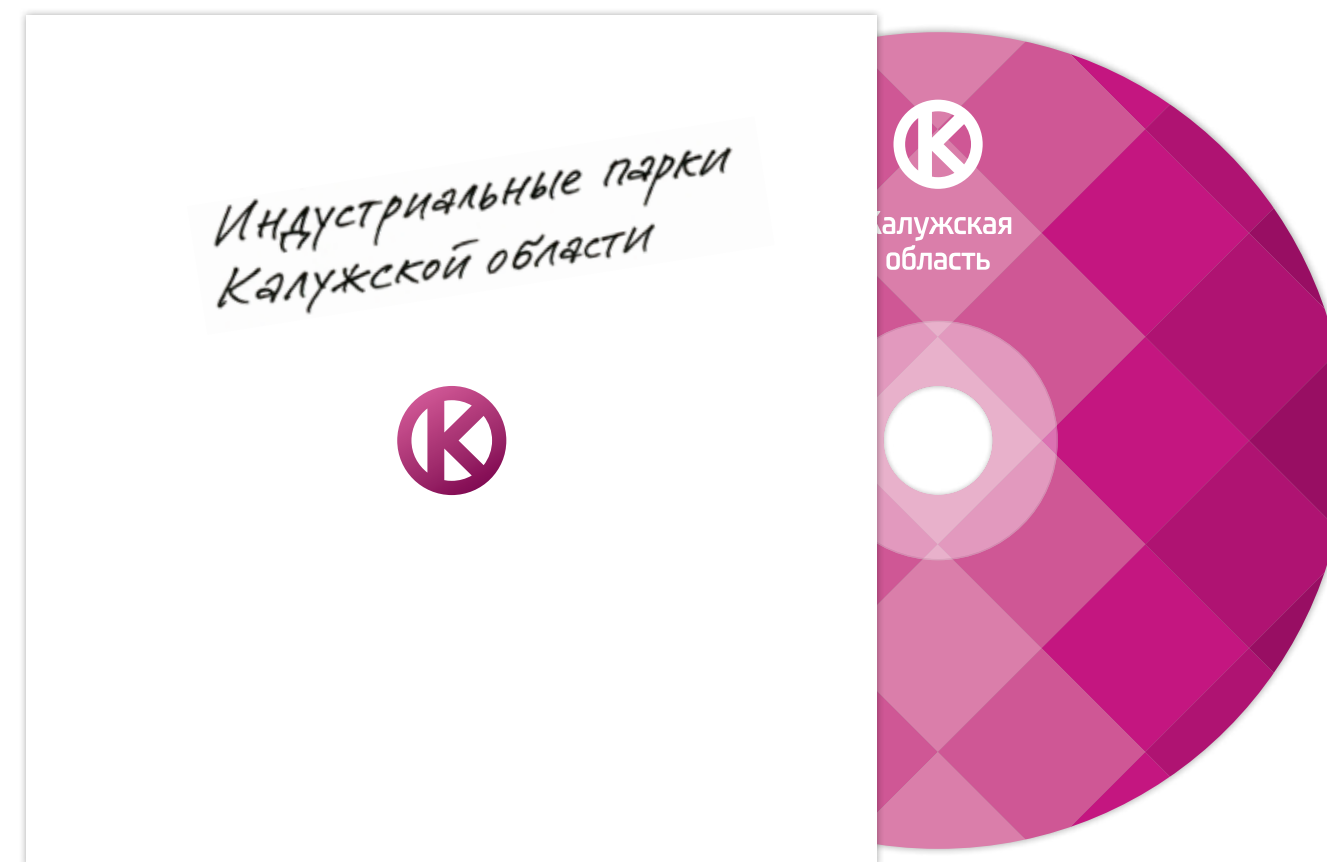
ДИСК

Диск и его обложку можно оформлять фирменным паттерном, размещать на них полный логотип или только знак.

© CD/...



Обложка диска может оставаться белой, достаточно нанести логотип нужного цвета. На такой обложке удобно делать надписи, например о содержимом диска.

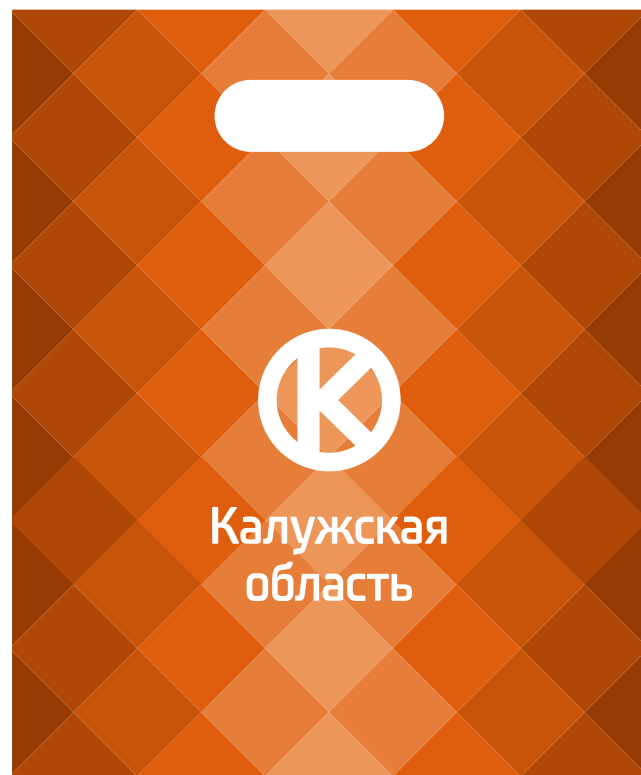


Внутри обложку диска можно оставить белой, окрасить в цвет направления или запечатать фирменным паттерном.

Если внутренняя поверхность обложки цветная, то диск лучше делать белым — такой диск удобнее подписывать.

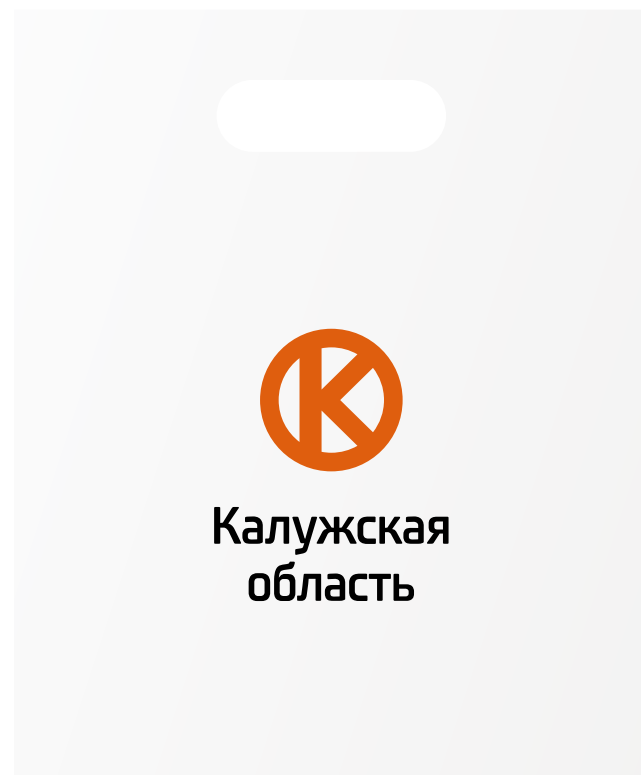


Пакеты



Пример оформления пакета с помощью паттерна

© Pack/...

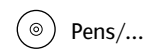


Пример нанесения логотипа на пакет



Пример использования паттерна и знака на бумажном пакете

Ручки



Размещение логотипа на ручках зависит от конкретной модели. Возможно нанесение гравировки на металлические ручки или принта на пластиковые.

Можно наносить отдельно знак или логотип с текстовой частью (лучше выбирать горизонтальную версию логотипа). Главное, чтобы знак и текст сохраняли читаемость.

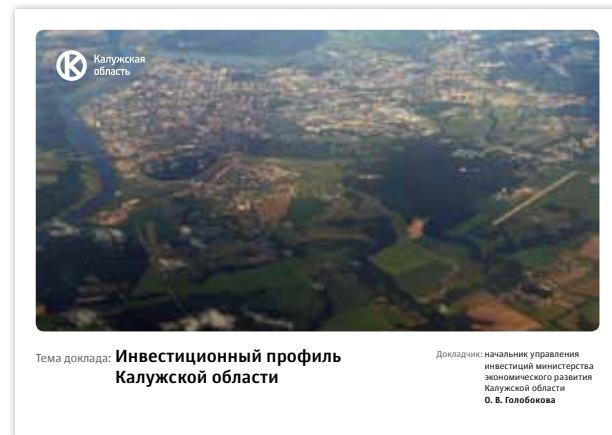


Ежедневник



Пример тиснения логотипа на кожаной обложке ежедневника

Электронная презентация



Титульный слайд с темой доклада и докладчиками



Слайд с названием раздела

⊙ Presentation/...

Тема доклада

Шрифт: ALS Story Bold
Кегль: 24 п.
Интерлиньяж: 29 п.

Должность докладчика

Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 12 п.
Интерлиньяж: 16 п.
Разрядка: 20

Имя докладчика

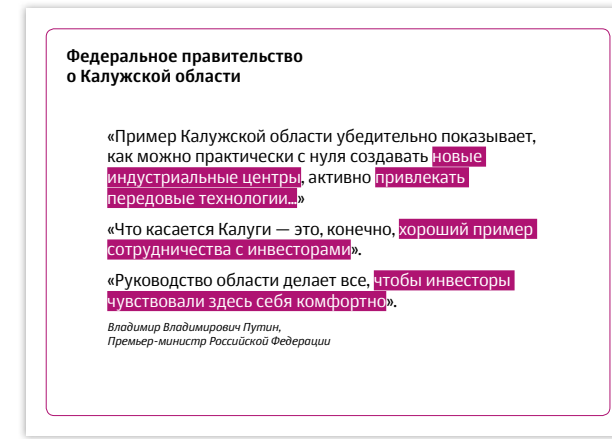
Шрифт: ALS Story Bold
Кегль: 12 п.
Интерлиньяж: 16 п.
Разрядка: 20

Название раздела

Шрифт: ALS Story Bold
Кегль: 24 п.
Интерлиньяж: 29 п.



Слайд со статистическими данными



Слайд с текстом, в котором выделены главные мысли

Название слайда

Шрифт: ALS Story Bold
Кегль: 24 п.
Интерлиньяж: 29 п.

Цифровые данные

Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 60 п.

Текстовая информация

Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 20 п.
Интерлиньяж: 24 п.

Название слайда

Шрифт: ALS Story Bold
Кегль: 24 п.
Интерлиньяж: 29 п.

Текст

Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 24 п.
Интерлиньяж: 29 п.

Подпись

Шрифт: ALS Story Italic
Кегль: 16 п.
Интерлиньяж: 19 п.

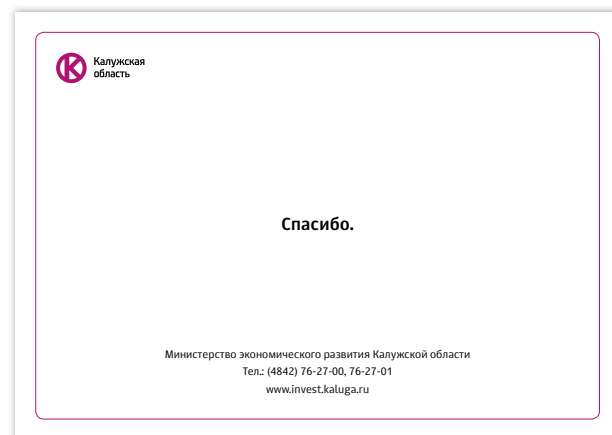
Налоговые льготы

Инвестиции	Беспроцентный налог на имущество*	15,5% налог на прибыль**
0,1–0,3 млрд ₽	1 год	1 год
0,3–0,5	2	1
0,5–1	3 (5)	2
1–2	3 (5)	3
>2	3 (5)	4

Данные в скобках приведены для фирменных компаний

* Налог на имущество без льгот — 2,2%.
** Налог на прибыль без льгот — 20%.

Слайд с таблицей



Заключительный слайд

Имиджевые картинки

Название слайда
Шрифт: ALS Story Bold
Кегль: 24 п.
Интерлиньяж: 29 п.

Шапка таблицы
Шрифт: ALS Story Bold
Кегль: 16 п.
Интерлиньяж: 19 п.

Данные таблицы
Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 18 п.

Сноски
Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 14 п.

Спасибо.
Шрифт: ALS Story Bold
Кегль: 24 п.
Интерлиньяж: 29 п.

Адресный блок
Шрифт: ALS Story Regular
Кегль: 15 п.
Интерлиньяж: 24 п.











Руководство по использованию элементов фирменного стиля Калужской области
составлено в Студии Артемия Лебедева в 2011 году